

# ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΚΔΡΟΜΩΝ & ΝΕΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ Δ.Δ.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο δικτυακός τόπος της Δ.Δ.Ε. Θεσπρωτίας παρέχει τη δυνατότητα της καταχώρησης νέων, εκδηλώσεων και σχολικών εκδρομών για όλες τις σχολικές μονάδες και υπηρεσίες της. Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να αναρτούν τις εκδρομές που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν καθώς και σημαντικές ειδήσεις και νέα που τους αφορούν, στο νέο δικτυακό τόπο της Δ.Δ.Ε. Θεσπρωτίας.

Η διαδικασία ανάρτησης νέων και εκδρομών πραγματοποιείται χρησιμοποιώντας τα μοναδικά στοιχεία ταυτοποίησης (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που χρησιμοποιούνται από κάθε σχολική μονάδα για την πρόσβαση στην ιστοσελίδα.

## ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΚΔΡΟΜΩΝ - ΝΕΩΝ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ



Σχετικά με την ανάρτηση νέων και ανακοινώσεων θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε πως η ανάρτηση ειδήσεων γίνεται με **δική σας ευθύνη και μόνο**. Παρακαλείστε να ελέγχετε την εγκυρότητα και ορθότητα των όσων αναρτάτε καθώς επίσης και τα περιεχόμενα αυτών. Επίσης οι ειδήσεις να περιλαμβάνουν μόνο νέα και ανακοινώσεις που αφορούν τη λειτουργία σας και όχι προσωπικές απόψεις και θέσεις σας σε γενικότερα ζητήματα.

Η ανάρτηση σχολικών εκδρομών εκ μέρους των σχολικών μονάδων πραγματοποιείται ως εξής:

Στη νέα διεύθυνση της ιστοσελίδας <https://dide.thesp.sch.gr/> πληκτρολογούμε το όνομα χρήστη και τον κωδικό χρήστη στα αντίστοιχα πεδία που βρίσκουμε στο πλαίσιο «Είσοδος Χρηστών» στη δεξιά στήλη της σελίδας, πατώντας το κουμπί Σύνδεση. Μόλις συνδεθούμε στην ίδια στήλη της σελίδας εμφανίζεται το μενού Χρηστών. Επιλέγουμε από αυτό την «Καταχώρηση Εκδρομής-Νέων».

Αναζήτηση...

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ**

ΑΡΧΙΚΗ ΔΔΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΜΗΜΑ Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2021-2022 ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΗ ΣΕΙΡΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

**Λεπτομέρειες**  
 Γράφτηκε από τον/την Καλλιόπη Τρίχα  
 Κατηγορία: **Νέα ΔΔΕ Θεσπρωτίας**  
 Δημοσιεύθηκε : 03 Δεκεμβρίου 2021  
 Εμφανίσεις: 111

**ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**  
**ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ-ΟΡΩΝ ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ 2021-2022**

Παρακαλούνται οι επιλεγμένοι στον ανωτέρω πίνακα εκπαιδευτικοί, να προσέλθουν **μόνο την Τρίτη 7/12/2022 και ώρα 09:00** στα γραφεία της ΔΔΕ Θεσπρωτίας, για να καταθέσουν τα σχετικά δικαιολογητικά για την πρόσληψή τους.

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΝΕΛΛΑΔΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

**Λεπτομέρειες**  
 Γράφτηκε από τον/την Διαχειριστής Ιστοσελίδας  
 Κατηγορία: **Νέα ΔΔΕ Θεσπρωτίας**  
 Δημοσιεύθηκε : 01 Δεκεμβρίου 2021  
 Εμφανίσεις: 26

Ακολουθεί η εγκύκλιος για την υποβολή της Αίτησης-Δήλωσης υποψηφίων για τις πανελλαδικές εξετάσεις ΓΕΛ έτους 2022.

Η προθεσμία υποβολής είναι 1-12-2021 ως και 13-12-2021, κοινή για όλους τους υποψηφίους, μαθητές και αποφοίτους. Συμπληρωματικά θα βρείτε και τα αντίστοιχα υποδείγματα και οδηγίες, καθώς και το σχετικό Δελτίο Τύπου του ΥΠΑΙΘ.

**ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ**  
 Προφίλ  
 Καταχώρηση Εκδρομής-Νέων

**ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ**  
 Χρήσιμα Έντυπα ΔΔΕ Θεσπρωτίας

**ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**  
 Για σου, ΕΠΑΛ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ.  
 Αποσύνδεση

Στη νέα σελίδα πληκτρολογούμε στα πεδία:

(Πηγαίνοντας το ποντίκι επάνω στον τίτλο κάθε πεδίου εμφανίζονται τα σχετικά σχόλια)

Αναζήτηση...

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Ν. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ**

ΑΡΧΙΚΗ ΔΔΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΜΗΜΑ Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Περιεχόμενο Δημοσίευση Επιλογές Γλώσσας Μεταδεδομένα

Τίτλος \*

Ψευδώνυμο  
Αυτόματη δημιουργία από τον τίτλο

Editor Code Preview

Font family Font size

ABBR A,B,C

**ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤΩΝ**  
 Προφίλ  
 Καταχώρηση Εκδρομής-Νέων

**ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥΠΑ**  
 Χρήσιμα Έντυπα ΔΔΕ Θεσπρωτίας

**ΕΙΣΟΔΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ**  
 Για σου, ΕΠΑΛ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ.  
 Αποσύνδεση

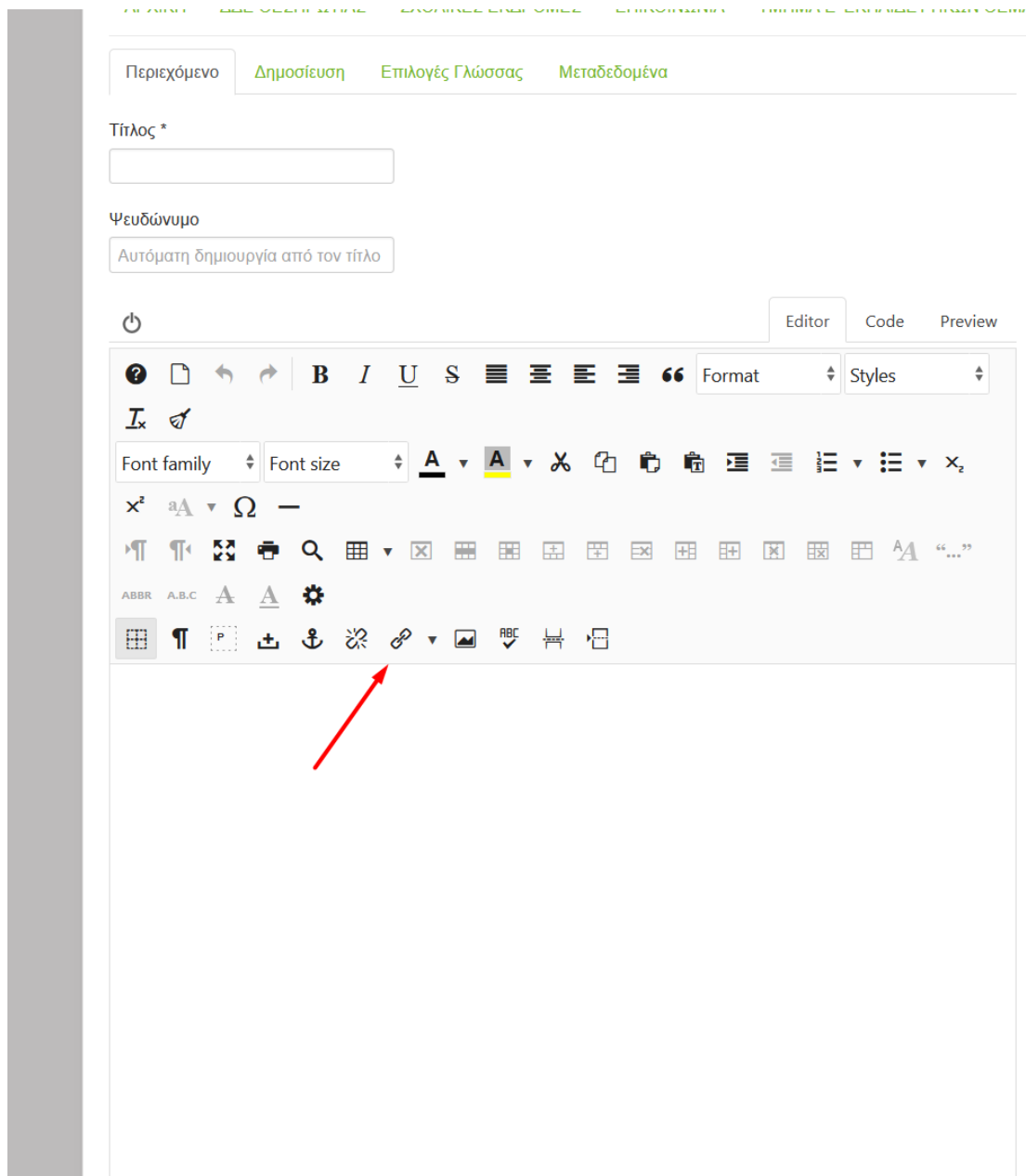
**Τίτλος:** Τον τίτλο της εκδρομής ή του Νέου – Ανακοίνωσης

**Ψευδώνυμο:** Εισάγουμε μόνο με λατινικούς χαρακτήρες ένα ψευδώνυμο σχετικό με το όνομα του τίτλου.

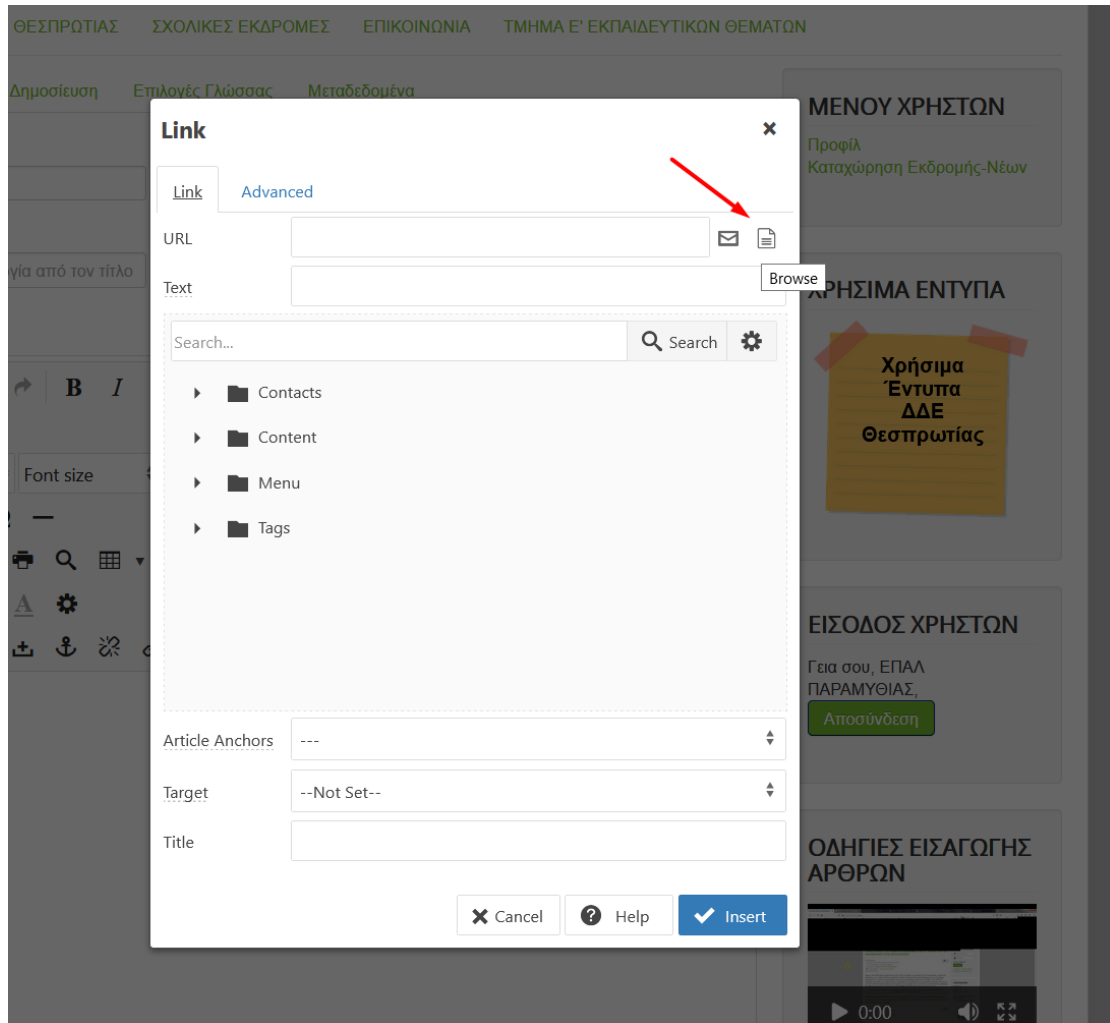
Π.χ. Εάν έχουμε εισάγει τίτλο «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος για Πραγματοποίηση Εκδρομής του 1ου ΕΠΑΛ Ηγουμενίτσας στα Ιωάννινα» θα μπορούσαμε να βάλουμε ως ψευδώνυμο “1oepal\_ioa”.

Στον **επεξεργαστή κειμένου** πληκτρολογούμε το κείμενο που θέλουμε να δημοσιευτεί. Αν το κείμενο υπάρχει διαθέσιμο σε άλλη μορφή π.χ. **Word ή Pdf** τότε κάνουμε τα εξής:

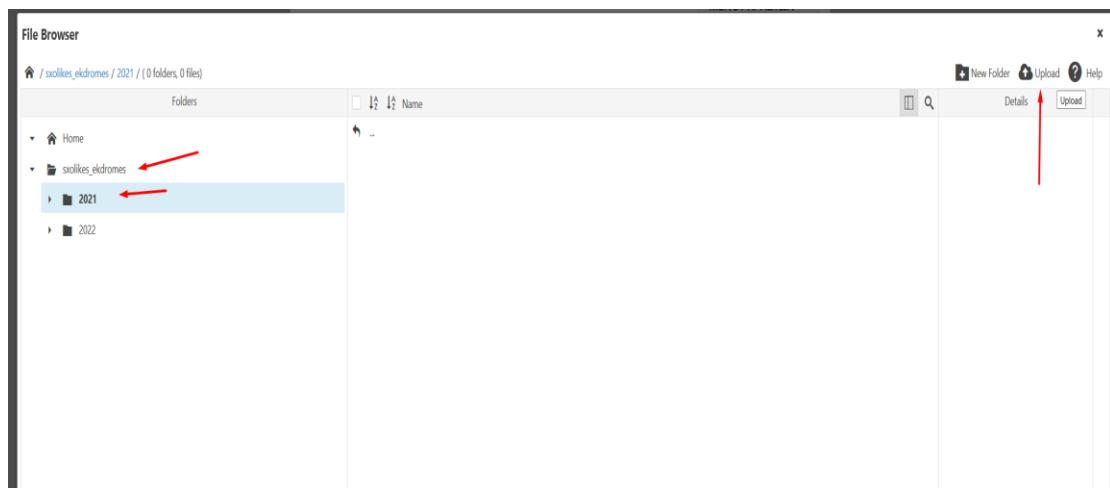
- Κάνουμε κλικ στο κουμπί εισαγωγής Συνδέσμου (Insert/Edit link)



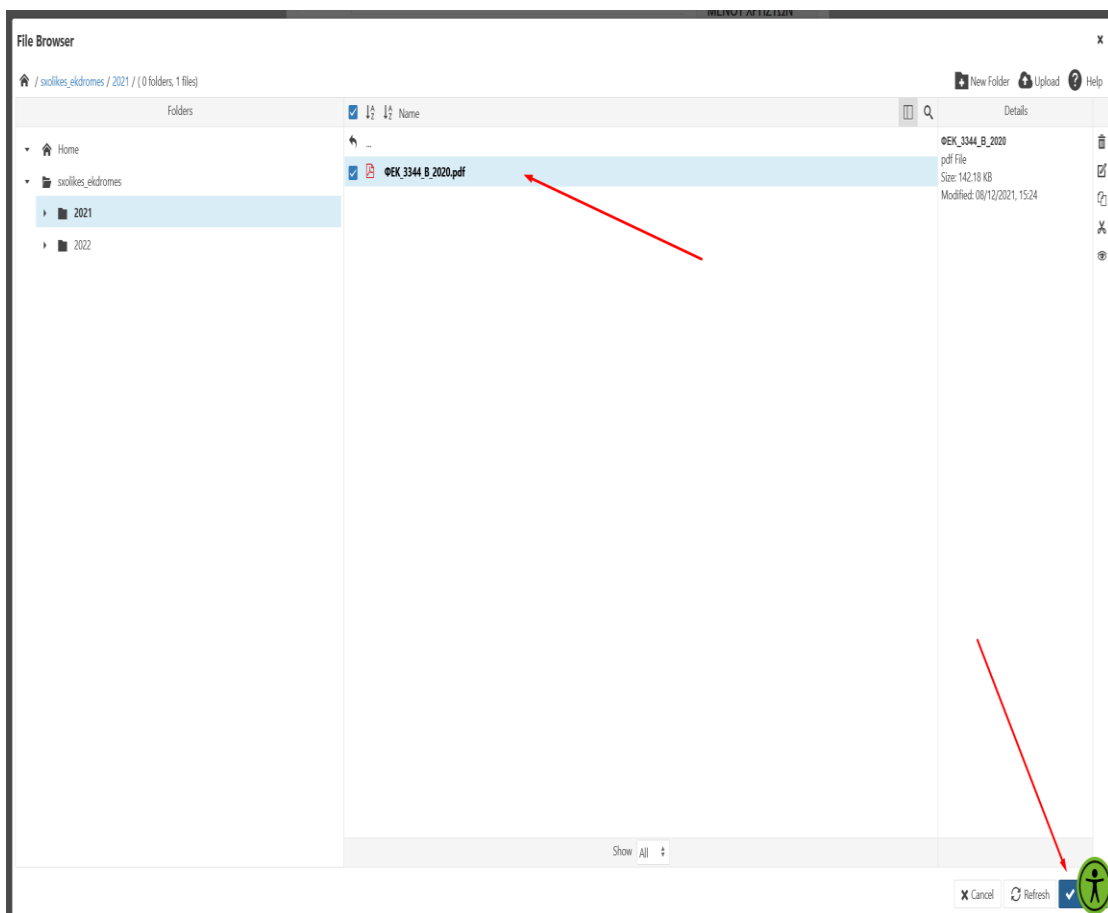
- Στο νέο παράθυρο επιλέγουμε Browse



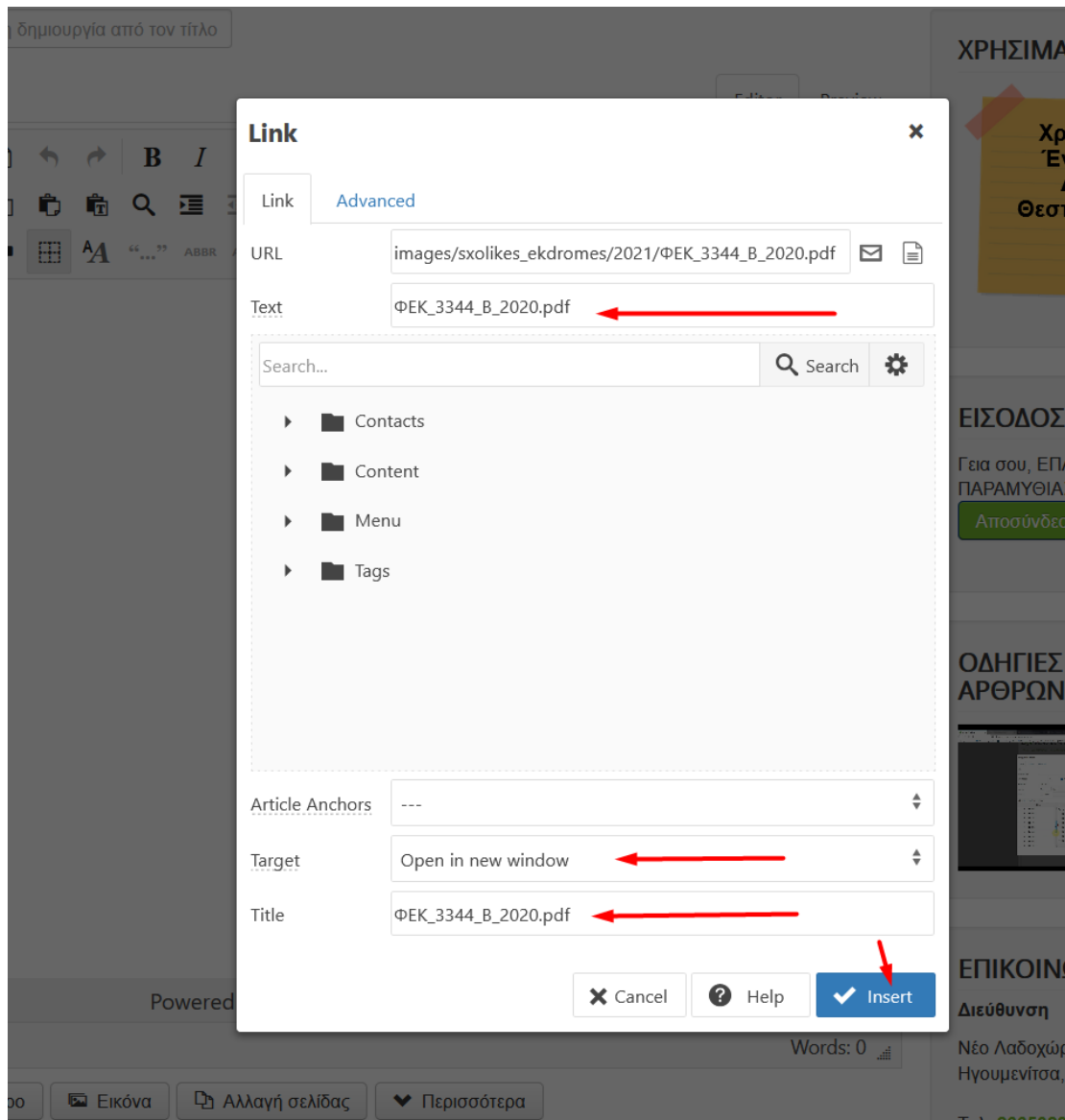
- Στη συνέχεια ακολουθούμε τη διαδρομή φακέλων `scholikes_ekdromes -> τρέχων έτος`.



- Πατάμε το κουμπί με την ένδειξη «Upload», έπειτα «Browse» για να επιλέξουμε το αρχείο από τον υπολογιστή μας, και πάλι «Upload» για να ξεκινήσει η διαδικασία της μεταφόρτωσης. Αν μεταφορτώσουμε κατά λάθος διαφορετικό μπορούμε από τη δεξιά μικρή στήλη της οθόνης να το διαγράψουμε και να ακολουθήσουμε την όλη διαδικασία εκ νέου.
- **ΠΡΟΣΟΧΗ!**  
Θα πρέπει τα ονόματα των συνημμένων αρχείων να περιέχουν πάρα πολλούς ελληνικούς χαρακτήρες καθώς υπάρχει η περίπτωση σε μακροσκελείς τίτλους να παρουσιαστεί πρόβλημα!
- Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία και επιστρέψουμε στην προηγούμενη οθόνη επιλέγουμε το αρχείο που μεταφορτώσαμε και πατάμε «Insert».



- Στη νέα οθόνη πληκτρολογούμε το όνομα του αρχείου που θέλουμε να εμφανίζεται στην ιστοσελίδα στα πεδία «Text» και «Title» και έπειτα πατάμε «Insert».



**Καρτέλα Δημοσίευση:** Επιλέγουμε τη σχετική κατηγορία. Αν πρόκειται για εκδρομή επιλέγουμε **ΜΟΝΟ** το όνομα του σχολείου που εμφανίζεται σαν υποκατηγορία. Αν αφορά Νέα-Ανακοινώσεις επιλέγουμε «**Νέα Σχολικών Μονάδων**» ενώ αν αφορά εκδήλωση μπορούμε να επιλέξουμε «**Εκδηλώσεις**».

**Πεδία: Ετικέτες, Σημείωση, Σημείωση Έκδοσης, Ψευδώνυμο Αρθρογράφου:** Δεν είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν

**Πρόσβαση:** Public

Τα υπόλοιπα πεδία ΔΕΝ είναι απαραίτητο να συμπληρωθούν.

Στη συνέχεια πατάμε το κουμπί «Αποθήκευση». Το άρθρο μας έχει αποθηκευτεί στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Θεσπρωτίας **αλλά δεν είναι ακόμη Δημοσιευμένο**.

Απαιτείται ακόμη ένα βήμα. Προηγούμεστε στην κατηγορία που αποθηκεύσαμε το άρθρο (Εκδρομές Σχολείου, Νέα ή Εκδηλώσεις) εντοπίζουμε το άρθρο και πατώντας το εικονίδιο με το γρανάζι, που βρίσκεται δεξιά από τον τίτλο του άρθρου μας, επιλέγουμε επεξεργασία.

The screenshot shows the user interface of the DIDE website. At the top, there is a navigation bar with links for 'ΑΡΧΙΚΗ', 'ΔΔΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ', 'ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ', 'ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ', and 'ΤΜΗΜΑ Ε' ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ'. The main content area displays an article titled 'ΑΣΔΦΣΔΦΕΩΡΡΩΡΕ' with a status of 'Δημοσιεύειτο'. Below the title, there are details about the author (Γράφτηκε από τον/την ΓΕΛ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ), category (Νέα Σχολικών Μονάδων), publication date (13 Δεκεμβρίου 2021), and views (0). A red arrow points to the gear icon (settings) next to the article title. Another red arrow points to the 'Επεξεργασία' (Edit) option in the dropdown menu that appears after clicking the gear icon. The sidebar on the right contains sections for 'ΜΕΝΟΥ ΧΡΗΣΤ' (User Menu) and 'ΧΡΗΣΙΜΑ ΕΝΤΥ' (Useful Documents).

Στην καρτέλα Δημοσίευση και στο πεδίο Κατάσταση επιλέγουμε Δημοσιευμένο και πατάμε Αποθήκευση εκ νέου.

Επιστρέφοντας στην αρχική οθόνη με την επιλογή «Αποσύνδεση» αποσυνδεόμαστε από την ιστοσελίδα.



## ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Για οποιαδήποτε απορία, διευκρίνιση ή βοήθεια απευθυνθείτε με email καταγράφοντας αναλυτικά το πρόβλημά σας στο [plinet@dide.thesp.sch.gr](mailto:plinet@dide.thesp.sch.gr). Για προβλήματα σχετικά με το χρόνο απόκρισης της ιστοσελίδας ή μη απόκρισης υπεύθυνο είναι το Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.