



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
1^ο ΓΕ.Λ. ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Ηγουμενίτσα, 23-01-2023
Αρ. Πρωτ.: 16

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Αισχύλου 16

Τ.Κ. -ΠΟΛΗ: 46100 - Ηγουμενίτσα

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Ανδρούτσου Κωνσταντίνα

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2665022262

Email: mail@1lyk-igoum.thesp.sch.gr

**Προς: Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Θεσπρωτίας (για ανάρτηση στην
ιστοσελίδα)**

ΚΟΙΝ: Τουριστικά - Ταξιδιωτικά Γραφεία
(μέσω της ιστοσελίδας της
Δ/νσης Δ/θμιας Εκπ/σης Θεσπρωτίας)

Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της τριήμερης εκδρομής του 1^{ου} ΓΕΛ Ηγουμενίτσας στη Θεσσαλονίκη.

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της τριήμερης εκδρομής του 1^{ου} ΓΕΛ Ηγουμενίτσας στη Θεσσαλονίκη.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης **02/03/2023** ημέρα **Πέμπτη**

Ημερομηνία επιστροφής **04/03/2023** ημέρα **Σάββατο**

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων/ουσών στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών/τριών **εβδομήντα τέσσερις (74)**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών **τέσσερις (4)**

Αριθμός κηδεμόνων **μηδέν (0)**

Συνολικός αριθμός μαθητών/τριών και συνοδών εξήντα τέσσερις (78)

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής *

1η ΗΜΕΡΑ : Αναχώρηση από Ηγουμενίτσα (07:30 π.μ.) -Βεργίνα- Άφιξη στην Θεσσαλονίκη - Παρακολούθηση θεατρικής παράστασης- Μουσική Ταβέρνα - Διανυκτέρευση

2η ΗΜΕΡΑ: Επίσκεψη σε μουσεία της πόλης - NOESIS - COSMOS - Ξενοδοχείο - Δείπνο - Διανυκτέρευση

3η ΗΜΕΡΑ: Επίσκεψη σε Μουσείο (Χώρος Λιμανιού)- Αναχώρηση για Ηγουμενίτσα (13:00) - Στάση στα Γρεβενά- Άφιξη στην Ηγουμενίτσα (21:00)

Μέσα μεταφοράς*

2 ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ –

Τα λεωφορεία να είναι στη διάθεση των συμμετεχόντων για όλες τις μετακινήσεις

2.4. Διαμονή*

ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ 4 ΑΣΤΕΡΩΝ

Δυο (02) Διανυκτερεύσεις στην ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ με πρωινό.

ΔΙΚΛΙΝΑ – ΤΡΙΚΛΙΝΑ Δωμάτια των μαθητών/τριών

ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ Δωμάτια συνοδών εκπαιδευτικών

2.5. Λοιπές υπηρεσίες - ξεναγός*

ΟΧΙ

2.6. Δεύτερος Οδηγός*

ΝΑΙ

2.7. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια επαγγελματικής αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για επαγγελματική αστική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης επαγγελματικής αστικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.*** Η Δ.Δ.Ε. συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφαλείας και

υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις **30/01/2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00 μ.** . Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **30/01/2023** και ώρα **12:00** στο γραφείο της Διευθύντριας του 1^{ου} ΓΕΛ Ηγουμενίτσας

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

9. Ρήτρα συμμετοχής*

Δεν υπάρχει

10. Διευκρινίσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης επαγγελματικής αστικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια,**

φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.

- **Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.**

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

Η Διευθύντρια

Ανδρούτσου Κωνσταντίνα

ΠΕ06 Αγγλικής Γλώσσας