



ΕΝΤΥΠΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΗΠΕΙΡΟΥ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ  
Παραμυθιά Θεσπρωτίας - ΤΚ 462 00  
Πληροφορίες: Ντάγκας Οδυσσέας  
Τηλ: 2666 0 22683  
Email: 1lykpara@sch.gr

Παραμυθιά 05-10-2023  
Αριθ. Πρωτ.: 334

ΠΡΟΣ  
Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης  
Θεσπρωτίας  
Ηγουμενίτσα

**ΘΕΜΑ: Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της πενταήμερης εκδρομής του 1<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Παραμυθιάς στο Βελιγράδι και στη Βουδαπέστη (Σερβία και Ουγγαρία).**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της πενθήμερης εκδρομής του 1<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Παραμυθιάς στο Βελιγράδι και στη Βουδαπέστη.

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 13-11-2023 ημέρα Δευτέρα ώρα 07:00 π.μ.

Ημερομηνία επιστροφής 17-11-2023 ημέρα Παρασκευή ώρα 08:00 μ.μ.

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών **26-28**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 3

Αριθμός κηδεμόνων 0

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 29-31**

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \***

**1<sup>η</sup> ημέρα 13-11-2023:** Παραμυθιά – Βελιγράδι διανυκτέρευση

**2<sup>η</sup> ημέρα 14-11-2023:** Ξενάγηση στο Βελιγράδι: Ξενάγηση στην πόλη του Βελιγραδίου- Επίσκεψη στον Άγιο Σάββα - Kalemegdan – Μουσουλείο Τίτο – Αναχώρηση για Βουδαπέστη και διανυκτέρευση.

**3<sup>η</sup> ημέρα 15-11-2023:** Ξενάγηση στα Αξιοθέατα της Βουδαπέστης (Λόφος Gellert - Βασιλική Αγίου Στεφάνου - Πύργος Ψαράδων - Άγαλμα Ελευθερίας-Εκκλησία Ματίας - Γέφυρες-Κοινοβούλιο) και διανυκτέρευση.

**4<sup>η</sup> ημέρα 16-11-2023:** Αναχώρηση για Νις – Ξενάγηση – Διανυκτέρευση

**5<sup>η</sup> ημέρα 17-11-2023:** Αναχώρηση για Ελλάδα – Επιστροφή

**2.4. Μέσα μεταφοράς\***

Οι μετακινήσεις των μαθητών/ μαθητριών και εκπαιδευτικών να γίνονται με λεωφορεία (κατά προτίμηση άδεια επταετίας) που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης

βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Αν το λεωφορείο κινηθεί εκτός των χρονικών ορίων που προβλέπει η νομοθεσία να υπάρχει και επιπλέον οδηγός.

### **2.5. Διαμονή\***

Τουλάχιστον 4 Αστέρων κεντρικά των πόλεων - Σίτιση σε καθημερινή βάση: **με πρωινό**

### **2.6. Ξεναγός\***

Ξεναγός καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής

### **2.7. Δεύτερος Οδηγός\***

Απαραίτητος εφόσον το τουριστικό γραφείο κρίνει ότι απαιτείται

### **2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

## **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Δυνατότητα μετακίνησης στο κέντρο των πόλεων
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.

- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

#### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

#### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **6. Απαραίτητα έγγραφα**

- Αντίγραφο Άδειας Κυκλοφορίας λεωφορείου
- Αντίγραφο Άδειας Οδήγησης Οδηγών
- Αντίγραφο Ασφαλιστήριων Συμβολαίων
- Αντίγραφο Ελέγχου ΚΤΕΟ
- Βεβαίωση αριθμού θέσεων λεωφορείου
- Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλιση ατυχήματος ή ασθενείας
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο σας διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

#### **7. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν είτε σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις **11-10-2023 και ώρα 12:00**, είτε με email με κωδικό την ίδια ημερομηνία και ώρα. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

#### **8. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **11-10-2023 και ώρα 12:15 μ.μ.** στο γραφείο του Δ/ντή του 1<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Παραμυθιάς.

#### **9. Διαδικασία επιλογής τουριστικού γραφείου**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια από επιτροπή που ορίζεται από τον Δ/ντή του Σχολείου. Η επιτροπή επιλογής δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση να επιλέξει την πλέον οικονομικά συμφέρουσα προσφορά αλλά θα συνεκτιμήσει και ποιοτικά κριτήρια.

#### **10. Ρήτρα συμμετοχής\***

Δεν ορίζεται ρήτρα

#### **11. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

**Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **12. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

±

Ο Διευθυντής του Σχολείου  
Ντάγκας Ν. Οδυσσέας  
Καθηγητής Πληροφορικής - Μαθηματικών