



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ
ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ 462 00 ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ
e-mal: mail@gym-param.thesp.sch.gr
Τηλ: 26660-22277

ΠΑΡΑΜΥΘΙΑ, 05-04-2023

Αρ. Πρωτ.: 101

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Θεσπρωτίας
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΚΟΙΝ.: Τουριστικά-Ταξιδιωτικά Γραφεία
(Μέσω της ιστοσελίδας της Δ/νσης
Δ/θμιας Εκπ/σης Θεσπρωτίας)

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών,
στο πλαίσιο της μονοήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ σε Πρέβεζα-Πάργα.**

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της μονοήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής του ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ σε Πρέβεζα-Πάργα.

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης: 05-05-2023, ημέρα Παρασκευή

Ημερομηνία επιστροφής: 05-05-2023, ημέρα Παρασκευή

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων/ουσών στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών/τριών: **138-140**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: **10**

Αριθμός κηδεμόνων: **0**

Συνολικός αριθμός μαθητών/τριών και συνοδών: 148-150

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής (Ενδεικτικό)*

Παρασκευή, 05-05-2023:

8:30 Αναχώρηση από το Γυμνάσιο Παραμυθιάς

10:00 Άφιξη στη ν Πρέβεζα - Περίηγηση

15:00 Αναχώρηση για Πάργα

18:15 Αναχώρηση για Παραμυθιά .

19:00 Άφιξη στην Παραμυθιά (Γυμνάσιο)

2.4. Μέσα μεταφοράς*

Αριθμός Λεωφορείων: δύο (2) λεωφορεία των 50 θέσεων και ένα (1) των 54 .

Επιπλέον να ληφθεί υπόψη ότι λόγω των εκπαιδευτικών επισκέψεων που έχουν καθοριστεί τα λεωφορεία θα πρέπει να βρίσκεται στη διάθεση των υπευθύνων της εκδρομής καθόλη τη διάρκεια αυτής.

2.5. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- **Ασφάλεια επαγγελματικής αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για επαγγελματική αστική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης επαγγελματικής αστικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.*** Η Δ.Δ.Ε. συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

3. Ελάχιστες προϋποθέσεις

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά, θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στην κ. Διευθύντρια του Γυμνασίου Παραμυθιάς, μέχρι και τις 07-04-2023 και ώρα 11:00π.μ.. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 07-04-2023 και ώρα 11:30π.μ. στο Γραφείο της Δ/ντριας του Γ/σίου Παραμυθιάς.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα, την αξιοπιστία του ταξιδιωτικού γραφείου και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί.

9. Ρήτρα συμμετοχής*

Δεν υπάρχει.

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης επαγγελματικής αστικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Σημειώνεται επίσης, ότι δεν θα γίνει δεκτή καμία προσφορά πέραν της ημερομηνίας και ώρας που αναγράφεται στη προκήρυξη.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας), χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

Το 20% της συνολικής αξίας της εκδρομής θα παρακρατηθεί σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης των όρων της προκήρυξης και θα αποδοθεί με την επιστροφή του σχολείου από την εκδρομή.

Η Διευθύντρια

Στάμου Δήμητρα