

**1ο Γυμνάσιο
Ηγουμενίτσα
ς**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1° ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ		Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ): 1801010	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ηγουμενίτσα Δ.Φιλοσόφου 14, 46100	
Τηλέφωνο	2665022562		
e-mail	1gymigou@sch.gr	Ιστοσελίδα	https:// 1gymnasiumigoumenitsas.mysch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Χαντζάρας Χρήστος	
Υποδιευθυντής		Τσιαμπάς Ηλίας	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δακούκη Σταυρούλα	

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή.....	2
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	2
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	2
2. Λειτουργία σχολείου.....	3
2.1. Διδακτικό ωράριο.....	3
2.2. Προσέλευση.....	3
2.3. Παραμονή στο σχολείο.....	3
2.3.1. Γενικά:.....	3
2.3.2. Στις αίθουσες διδασκαλίας - εργαστήρια - γυμναστήριο:.....	4
2.3.3. Στα διαλείμματα:.....	4
2.3.4. Σε εκδρομές - εκδηλώσεις - δραστηριότητες.....	5
2.3.5. Στις γραπτές εξετάσεις.....	6
2.3.6. Αποχώρηση.....	6
2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
2.5. Απουσίες μαθητών.....	6
2.6. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	6
3. Σχολική και Κοινωνική ζωή:.....	7
3.1. Φοίτηση.....	7
3.2. Εμφάνιση.....	7
3.3. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	7
3.4. VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	10
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	10
4.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	10
4.3. Σχολικό Συμβούλιο.....	10
4.4. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	10
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	10
5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	10
5.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	11
5.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	11
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	11

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/ρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/ριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία σχολείου

2.1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

2.2. Προσέλευση

Τα μαθήματα αρχίζουν καθημερινά στις 8:15 π.μ. Η προσέλευση στο σχολείο πρέπει να γίνεται πριν από το χτύπημα του κουδουνιού. Η πρωινή συγκέντρωση είναι μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει. Οι μαθητές οφείλουν να είναι ήσυχοι ώστε η προσευχή να γίνεται σε ήρεμο περιβάλλον και να ακουστούν ανακοινώσεις εκ μέρους της διεύθυνσης ή από τους διδάσκοντες. Σε περιπτώσεις βροχόπτωσης, έντονης κακοκαιρίας ή έκτακτων συνθηκών, οι μαθητές πραγματοποιούν την πρωινή συγκέντρωση στα τμήματά τους.

2.3. Παραμονή στο σχολείο

2.3.1. Γενικά:

- 2.3.1.1. Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και αξιοπρέπεια. Προκλητικές συμπεριφορές με λόγια ή έργα δεν ταιριάζουν στο ήθος των μαθητών. Βωμολοχίες, καυγάδες, κακοπροαίρετα πειράγματα, χειροδικία, άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας δεν ταιριάζουν με τη μαθητική ιδιότητα. Σε περιπτώσεις προκλήσεων και παρενοχλήσεων οι μαθητές θα πρέπει να αντιδρούν ψύχραιμα, χωρίς να προχωρούν σε αντιδικίες, αλλά να ενημερώσουν άμεσα τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς ή τη διεύθυνση του σχολείου.
- 2.3.1.2. Η ποιότητα του σχολικού χώρου (καθαρές αίθουσες, εργαστήρια, χώροι υγιεινής, αυλή) είναι ευθύνη και των μαθητών. Οι μαθητές θα πρέπει να ενδιαφέρονται για την ευπρέπεια και την καθαριότητα τόσο των αιθουσών όσο και όλων των κοινόχρηστων χώρων του σχολείου. Να σέβονται και να προστατεύουν την ατομική και σχολική περιουσία.
- 2.3.1.3. Φθορές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του σχολείου και εθίζουν το μαθητή στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας.
- 2.3.1.4. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για τις φθορές που θα προκαλέσει και ελέγχεται πειθαρχικά. Την ευθύνη για την αποκατάσταση των ζημιών έχουν ο ίδιος και οι κηδεμόνες του.
- 2.3.1.5. Οι μαθητές οφείλουν σεβασμό στο σχολικό βιβλίο. Η κακή χρήση, η κακοποίηση, η καταστροφή του, η έλλειψη δυνατότητας να ξαναχρησιμοποιηθεί, πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου.
- 2.3.1.6. Δεν επιτρέπεται η πρόσκληση φίλων και γνωστών στο σχολείο. Η περιφρούρηση των σχολικών χώρων από εξωσχολικούς είναι βασικό καθήκον όλων των μαθητών και πρέπει σ' αυτές τις περιπτώσεις ν' αναφέρονται σχετικά στο γραφείο.

- 2.3.1.7. Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα. Δε θα πρέπει να έχουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα ή αντικείμενα που η κατοχή τους αντίκειται στη μαθητική ιδιότητα. Εάν χαθεί κάποιο προσωπικό αντικείμενο στο σχολείο, πρέπει να αναφερθεί στη Διεύθυνση. Σε περίπτωση που οι μαθητές βρουν χρήματα ή άλλα χρήσιμα αντικείμενα τα παραδίδουν στη Διεύθυνση του σχολείου ώστε αν δεν τα αναζητήσει κάποιος να ανακοινωθεί στην πρωινή συγκέντρωση.
- 2.3.1.8. Η εμφάνιση των μαθητών οφείλει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, ευπρέπεια και να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης και εκζήτησης. Ειδικότερα, στο μάθημα της φυσικής αγωγής απαιτείται αθλητική περιβολή.
- 2.3.1.9. Απαγορεύεται το κάπνισμα στο χώρο του σχολείου. Πρόκειται για επιβλαβή, άχρηστη και επικίνδυνη συνήθεια που δεν είναι παιδαγωγικά ορθό να νομιμοποιηθεί με την ανοχή του σχολείου.
- 2.3.1.10. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών μέσων φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης σε όλους τους χώρους του σχολείου. Η επικοινωνία μαθητών - κηδεμόνων μπορεί να επιτευχθεί κάλλιστα από το τηλέφωνο του σχολείου.

2.3.2. Στις αίθουσες διδασκαλίας - εργαστήρια - γυμναστήριο:

- 2.3.2.1. Οι μαθητές εισέρχονται στις αίθουσες χωρίς καθυστέρηση αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού και σε καμιά περίπτωση μετά την είσοδο του καθηγητή τους.
- 2.3.2.2. Εάν μαθητής, που βρίσκεται στο σχολείο, απουσιάσει αυθαίρετα από κάποιο μάθημα, η απουσία του θεωρείται σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα, ο απουσιολόγος ενημερώνει άμεσα το γραφείο της Διεύθυνσης ώστε να αναζητηθεί ο μαθητής και να ενημερωθούν οι κηδεμόνες του.
- 2.3.2.3. Κάθε μαθητής οφείλει να έχει σε κάθε μάθημα τα βιβλία, τα τετράδια, τη γραφική ύλη ή οτιδήποτε άλλο ζητείται από τους διδάσκοντες για τη σωστή διδασκαλία των μαθημάτων.
- 2.3.2.4. Μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας απαγορεύεται η κατανάλωση τροφίμων και ποτών εκτός από νερό.
- 2.3.2.5. Οι μαθητές πρέπει να αποφεύγουν ενέργειες που εμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και να υπακούουν με ευγένεια στις υποδείξεις των καθηγητών τους. Η τάξη, η ησυχία και το ήρεμο κλίμα μέσα στην αίθουσα είναι προϋποθέσεις αρμονικής συνεργασίας όλων των μελών της ομάδας.
- 2.3.2.6. Κατά την διάρκεια του μαθήματος είσοδος ή έξοδος των μαθητών από την αίθουσα επιτρέπεται μόνον για σοβαρούς λόγους και πάντα με άδεια του διδάσκοντα.
- 2.3.2.7. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την προσωπικότητα των συμμαθητών τους να ακούν τις απόψεις τους χωρίς να προχωρούν σε κακοπροαίρετο σχολιασμό που βλάπτει τη διαδικασία της μάθησης.

2.3.3. Στα διαλείμματα:

- 2.3.3.1. Μόλις ακουστεί το κουδούνι για το διάλειμμα, με τη φροντίδα του διδάσκοντα οι μαθητές ανοίγουν τα παράθυρα ώστε να αεριστεί η αίθουσα.
- 2.3.3.2. Παίρνουν μαζί τους ότι χρειάζονται για το διάλειμμα όπως φαγώσιμα, αλλά και τα απαραίτητα βιβλία, τετράδια, φόρμα γυμναστικής ή οτιδήποτε χρειαστούν για το επόμενο μάθημα, αν χρειάζεται να αλλάξουν αίθουσα.
- 2.3.3.3. Αφού αποχωρήσουν όλοι, ο διδάσκοντας κλειδώνει την αίθουσα και βοηθά τους εφημερεύοντες ώστε όλοι οι μαθητές να οδηγηθούν στο προαύλιο. (Οι ενέργειες αυτές γίνονται τόσο για την ασφάλεια των προσωπικών αντικειμένων των μαθητών, όσο και για την ασφάλεια της σωματικής ακεραιότητάς τους καθώς αποτελούν μέτρα που επιβάλλονται από τον κανονισμό αντισεισμικής προστασίας του σχολείου).
- 2.3.3.4. Οι μαθητές από τις αίθουσες διδασκαλίας του 2ου ορόφου θα πρέπει σε κάθε διάλειμμα να κατεβαίνουν στο προαύλιο και να μην παραμένουν στο μπαλκόνι.
- 2.3.3.5. Σε περίπτωση κακοκαιρίας χρησιμοποιούνται οι διάδρομοι που είναι στεγασμένοι.
- 2.3.3.6. Το διάλειμμα αποτελεί μέρος του σχολικού προγράμματος και γι' αυτό η συμπεριφορά απαιτείται να είναι κόσμια. Δεν θα πρέπει να ακούγονται βωμολοχίες ή εκφράσεις που δεν ταιριάζουν με το χώρο της εκπαίδευσης. Ο σεβασμός της προσωπικότητας των συμμαθητών επιβάλλεται και πρέπει να υφίσταται κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και σε όλους τους χώρους του σχολείου.

2.3.4. Σε εκδρομές - εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

- 2.3.4.1. Η συμμετοχή στις εκπαιδευτικές εκδρομές του σχολείου και όταν υπάρχει μετακίνηση με μεταφορικό μέσο γίνεται μόνο μετά από γραπτή συναίνεση των κηδεμόνων.
- 2.3.4.2. Οι μαθητές που συμμετέχουν σε εκδρομές πρέπει να τηρούν τις εντολές των εκπαιδευτικών συνοδών. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκτός από τον εαυτό τους εκπροσωπούν το σχολείο αλλά και τον τόπο τους.
- 2.3.4.3. Ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας των εκδρομών επιβάλλει την ενεργό συμμετοχή και επιμελή παρακολούθηση παρουσιάσεων, ξεναγήσεων που έχουν προγραμματιστεί.
- 2.3.4.4. Η σωστή συμπεριφορά στους χώρους επισκέψεων και διαμονής δίνει στους διδάσκοντες ένα επιπλέον κίνητρο για την οργάνωση περισσότερων εκπαιδευτικών επισκέψεων με στόχο τη βιωματική μάθηση.
- 2.3.4.5. Σε κάθε εκδήλωση είναι απαραίτητο να σεβαστούμε το χρόνο και τον κόπο που αφιέρωσαν οι συμμαθητές και οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί. Να τους επιβραβεύσουμε με αξιοπρεπή παρακολούθηση και χειροκρότημα.
- 2.3.4.6. Οι σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες, μέσα και έξω από το σχολικό χώρο, πρέπει να συνοδεύονται από το σεβασμό και την προστασία της καθαριότητας των χώρων και του περιβάλλοντος.
- 2.3.4.7. Σε κάθε περίπτωση, η επικοινωνία και η αναφορά στους εκπαιδευτικούς οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιάζεται, μπορεί να προλάβει ανεπιθύμητες και επικίνδυνες καταστάσεις για τους συμμαθητές μας.

2.3.5. Στις γραπτές εξετάσεις

- 2.3.5.1. Σε κάθε γραπτή εξέταση οι μαθητές διαβάζουν όλα τα θέματα, εκφράζουν τυχόν απορίες και οι διδάσκοντες δίνουν διευκρινίσεις που απαιτούνται στην αρχή της διαδικασίας.
- 2.3.5.2. Ο σεβασμός στο δικαίωμα των μαθητών να σκεφτούν και να εργαστούν επιβάλλει το ήρεμο κλίμα σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
- 2.3.5.3. Οι μαθητές οφείλουν να μη συζητούν ούτε να προσπαθούν με νοήματα ή άλλους τρόπους να επικοινωνήσουν με συμμαθητές. Δεν απαντούν σε απορίες που εκφράζουν συμμαθητές. Η δολίευση των εξετάσεων με οποιοδήποτε τρόπο αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται.
- 2.3.5.4. Σε κάθε εξέταση τα θέματα σχεδιάζονται έτσι ώστε να απαντηθούν σε ορισμένο χρονικό διάστημα το οποίο πρέπει οι εξεταζόμενοι να τηρήσουν και να παραδώσουν τις απαντήσεις τους

2.3.6. Αποχώρηση

- 2.3.6.1. Κανένας μαθητής δεν έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει από το Σχολείο πριν τη λήξη του προγράμματος.
- 2.3.6.2. Σε περίπτωση που πρέπει να αποχωρήσει μαθητής για λόγους υγείας πρέπει οπωσδήποτε να πάρει άδεια από τον Διευθυντή.
- 2.3.6.3. Για άλλους λόγους, προσωπικούς ή οικογενειακούς, πρέπει ο κηδεμόνας να επικοινωνήσει με τη Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να δοθεί η σχετική άδεια.

2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων)

αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2.5. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι τμημάτων ενημερώνουν κάθε μήνα τους γονείς/κηδεμόνες όταν οι απουσίες υπερβαίνουν τις τριάντα (30).

2.6. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- ιστοσελίδας του Σχολείου,
- μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων,
- μέσω τηλεδιάσκεψης (Webex) στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο διδασκόντων, ημέρες και ώρες,
- ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις,
- μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή:

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

3.2. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται φαινόμενα επίδειξης οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

3.3. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 - ο Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 - ο Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 - ο Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

3.4. VII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- αποτροπή – παιδαγωγική αντιμετώπιση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής

ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

4.2. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4.3. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων, ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τρεις εκπρόσωποι των μαθητικών κοινοτήτων, που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος.

4.4. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

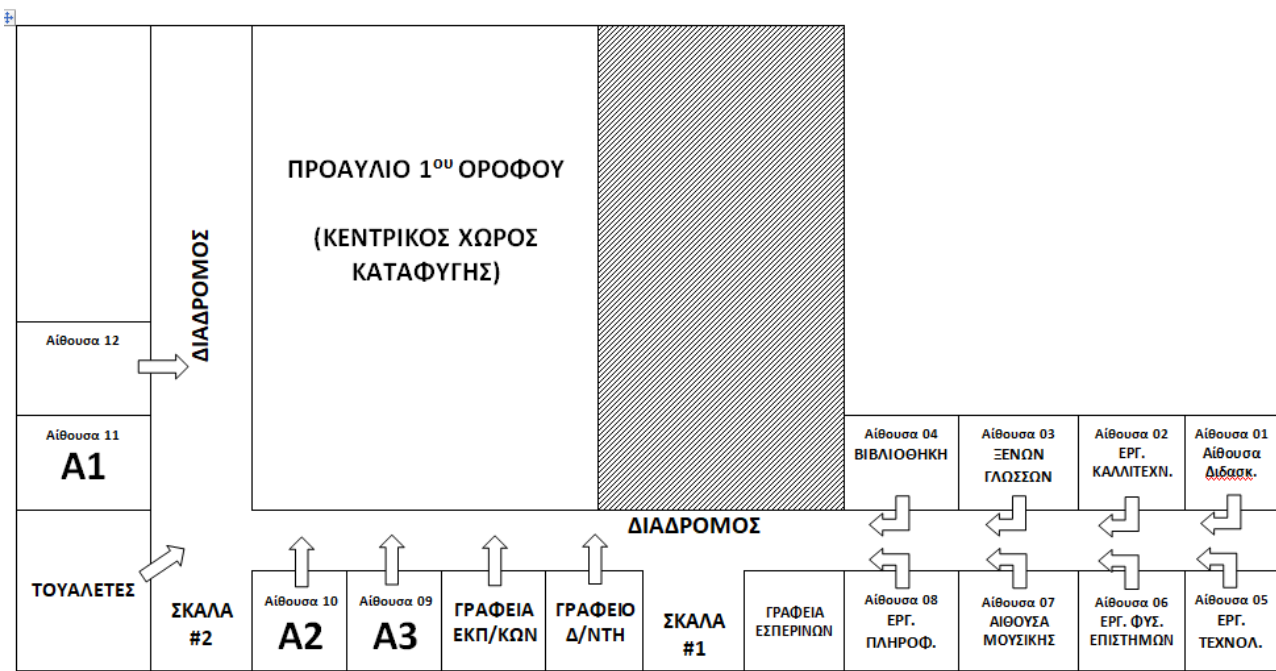
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σχέδιο εκκένωσης κτιρίου

Κάτοψη 1^{ου} Ορόφου



5.3. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται μέσω του ιστότοπου του σχολείου μας στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Ηγουμενίτσα 27 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Διευθυντής

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας

Χαντζάρας Χρήστος

Χατζίδου Αφροδίτη

Μητσιώνης Βασίλειος