



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

1^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

Ταχ.Δ/νση : Αισχύλου 16, Ηγουμενίτσα
Ταχ. Κωδ. : 46100
Πληροφορίες : Τσατσούλη Αγγελική
E-mail : mail@1lyk-igoum.thesp.sch.gr

Τηλ. : 2665022262

Ηγουμενίτσα, 04/12/2025

Αρ. Πρωτ.: 1099

ΔΔΕ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

ΚΟΙΝ: Τουριστικά – Ταξιδιωτικά Γραφεία
(μέσω της ιστοσελίδας της ΔΔΕ
Θεσπρωτίας)

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφοράς για την παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο συμμετοχής των μαθητών/τριών Α΄ και Β΄ τάξης του 1^{ου} ΓΕΛ Ηγουμενίτσας στο Μαθητικό Συνέδριο της Βιέννης στην Αυστρία από 27 Μαρτίου 2026 έως 31 Μαρτίου 2026»

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσας Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο συμμετοχής των μαθητών/τριών Α΄ και Β΄ τάξης του 1^{ου} ΓΕΛ Ηγουμενίτσας στο Μαθητικό Συνέδριο της Βιέννης στην Αυστρία (εξωτερικό).

Προδιαγραφές

(α) Προορισμός: Βιέννη

Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής-μετακίνησης:

Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις

Ημερομηνία αναχώρησης: Παρασκευή, 27-03-2026 και ώρα που θα καθοριστεί ανάλογα με την ώρα αναχώρησης της πτήσης.

Ημερομηνία επιστροφής: Τρίτη, 31-03-2026 και ώρα που θα καθοριστεί ανάλογα με την ώρα της αναχώρησης της πτήσης.

(β) Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών/τριών: 52

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: 5

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: 57

(γ) Μέσα μεταφοράς:

Λεωφορείο euro 6 για μετάβαση από Ηγουμενίτσα προς αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης (κατά προτίμηση) και αντίστροφα από αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης προς Ηγουμενίτσα. Επίσης, λεωφορείο euro 6 καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής μας στη Βιέννη για όλες τις μετακινήσεις εκεί.

Πτήση με Αεροπλάνο (όχι charter) από αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης (κατά προτίμηση) προς Βιέννη και αντίστροφα, που να περιλαμβάνει αποσκευή **20-23 κιλών**.

Οι μετακινήσεις των μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών να γίνονται με λεωφορεία euro 6, που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης βάσει της κείμενης νομοθεσίας και εισέρχονται στο κέντρο των πόλεων. Αν το λεωφορείο κινηθεί εκτός των χρονικών ορίων που προβλέπει η νομοθεσία να υπάρχει και επιπλέον οδηγός. Οι μετακινήσεις από το ξενοδοχείο στους χώρους ξενάγησης να γίνονται με το λεωφορείο, **το οποίο να είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου**.

(δ) Διαμονή

Ξενοδοχείο: **Τουλάχιστον 4 Αστέρων** στο κέντρο της πόλης.

Να αναφέρεται οπωσδήποτε στην προσφορά το όνομα, η κατηγορία, και η ακριβής τοποθεσία των ξενοδοχείων

Διανυκτερεύσεις:

Τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις στη Βιέννη

Αναλυτικότερα:

27-03-2026: Διανυκτέρευση Βιέννη

28-03-2026: Διανυκτέρευση Βιέννη

29-03-2026: Διανυκτέρευση Βιέννη

30-03-2026: Διανυκτέρευση Βιέννη

Σίτιση σε καθημερινή βάση: Να δοθεί τιμή μόνο με πρωινό και τιμή με ημιδιατροφή

Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον

- Τα δωμάτια να είναι στον ίδιο όροφο ή σε διαδοχικού ορόφους και στο ίδιο κτήριο
- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα, θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης, να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα δωμάτια.

(ε) Λοιπές υπηρεσίες

Ξεναγός: Αρχηγός – Ξεναγός καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής

Δεύτερος οδηγός: **ΟΧΙ**

(στ) Ασφάλεια επαγγελματικής αστικής ευθύνης διοργανωτή ταξιδιών/ταξιδιωτικού-τουριστικού γραφείου σε ισχύ (υποχρεωτική).

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.** Να υπάρχει ενημέρωση για τα ποσά (κατώτατα/μέγιστα) που ασφαρίζονται ανά κατηγορία. Επίσης, το ταξιδιωτικό γραφείο επιβάλλεται να προσκομίσει το συμβόλαιο της πρόσθετης ταξιδιωτικής ασφάλισης στο οποίο να αναφέρονται τα ποσά που καλύπτει.

2. Κάθε ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

3. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής
- Τύπος λεωφορείου: κατάλληλα για μεταφορές μαθητών. Ζώνες ασφαλείας, με κατάλληλη άδεια euro 6, ώστε να εισέρχονται στο ιστορικό κέντρο των πόλεων– φωτοτυπία άδειας
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

4. Πρόγραμμα της εκδρομής –μετακίνησης (ενδεικτικό)

1^η Ημέρα, 27-03-2026: Αναχώρηση από Ηγουμενίτσα προς αεροδρόμιο, κατά προτίμηση Θεσσαλονίκη-πτήση προς Βιέννη – Άφιξη στο ξενοδοχείο και τακτοποίηση- περιήγηση στο ιστορικό κέντρο της Βιέννης - Διανουκτέρευση

2^η Ημέρα, 28-03-2026: Περιήγηση σε αξιοθέατα της Βιέννης

3^η Ημέρα, 29-03-2026: Συμμετοχή στο Μαθητικό Συνέδριο της Βιέννης – Περιήγηση σε αξιοθέατα της πόλης – Διανουκτέρευση

4^η Ημέρα, 30-03-2026: Περιήγηση σε αξιοθέατα της πόλης

5^η Ημέρα, 31-03-2026: Αναχώρηση για Ελλάδα από Βιέννη προς Θεσσαλονίκη. Άφιξη στη Θεσσαλονίκη και αναχώρηση για Ηγουμενίτσα.

5. Αναφορά της τελικής συνολικής τιμής της μετακίνησης αλλά και του κόστους ανά μαθητή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.

6. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

7. Απαραίτητα έγγραφα που οφείλει να προσκομίσει το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή

- Αντίγραφο Άδειας Κυκλοφορίας λεωφορείου
- Αντίγραφο Άδειας Οδήγησης Οδηγών
- Αντίγραφο Ασφαλιστήριων Συμβολαίων
- Αντίγραφο Ελέγχου ΚΤΕΟ
- Βεβαίωση αριθμού θέσεων λεωφορείου
- Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Ασφάλιση ατυχήματος ή ασθένειας
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο σας διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

8. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο που εδρεύει στην Αισχύλου 16, 46100 Ηγουμενίτσα μέχρι και τις **10-12-2025 και ώρα 10:00 π.μ.**, είτε με email με κωδικό την ίδια ημερομηνία και ώρα. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

9. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών 10-12-2025 και ώρα 10:15 π.μ. στο γραφείο της Διευθύντριας του 1^{ου} ΓΕΛ Ηγουμενίτσας.

10. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια από επιτροπή που ορίζεται από τη την Δ/ντρια του σχολείου. Η επιτροπή επιλογής δεν δεσμεύεται σε καμία περίπτωση να επιλέξει την πλέον οικονομικά συμφέρουσα προσφορά, αλλά θα συνεκτιμήσει και ποιοτικά κριτήρια (Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020). Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

11. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

12. Ρήτρα συμμετοχής

Δεν υπάρχει

13. Διευκρινίσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Να αναφέρεται **οπωσδήποτε το όνομα, η κατηγορία, η ακριβής τοποθεσία των ξενοδοχείων.**

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κ.λπ.) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιήσει τη μετακίνηση στον ίδιο προορισμό και με τους ίδιους όρους σε άλλη ημερομηνία, σε περίπτωση που αυτή δεν μπορεί να υλοποιηθεί στις ίδιες ημερομηνίες χωρίς υπαιτιότητά του (απεργίες, καιρικά φαινόμενα κ.λπ.).

Από το ολικό ποσό που θα συμφωνηθεί, θα κρατηθεί από τον Διευθυντή του σχολείου το 15% και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών/τριών από τη μετακίνηση, υπό τον όρο ότι τηρήθηκαν εκ μέρους του τουριστικού γραφείου όλες οι δεσμεύσεις που περιλαμβάνονται στο ιδιωτικό συμφωνητικό.

14. Ισχύουσα νομοθεσία

- Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 14 της **ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 (ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020)**

Η Διευθύντρια

**Τσατσούλη Αγγελική
ΠΕ02 Φιλολόγος, Μ.Εδ., PhD**